PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Palmira y mayo 2022

Señor
ALDEMAR BERMUDEZ MORILLO
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.3379973 DE 2022**
Coordinador academico
Coordinación academica
Palmira

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes mayo del año 2022

Referencia: No **CO1.PCCNTR.3379973 DE 2022**

KAREN VANESSA LOZANO MANRIQUE, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.130.681.872 de Cali, en mi calidad de Contratista del SENA, en el centro de bioctenologia industrial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) (9) pagos iguales por los meses de FEBRERO a OCTUBRE de 2022, por valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS MIL SETECIENTOS PESOS M/Cte. ($3.800.700) cada uno.

Plazo: Será hasta el 31 de octubre de 2022.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales de carácter temporal para orientar la formación profesional REGULAR programada por el centro de formación en la modalidad de Periodos Temporales en el Centro de Biotecnología Industrial del SENA Regional Valle en el programa de METODOLOGIA DE LA PROGRAMACION DE SISTEMAS INFORMATICOS y los relacionados con su RED de conocimiento correspondiente de acuerdo con las necesidades de formación del CBI.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas VIRTUALES del área temática objeto del contrato, siguiendo el procedimiento de Ejecución de Acciones de Formación establecido	Orientar FPI a la ficha 2231759, 2281977, 2281625 y 2387952 de ADSI virtual asociadas según la guía de orientación formación de ambientes virtuales de aprendizaje	La evidencia contiene el cronograma y la guía de aprendizaje de la fase actual

	por el SENA y la Guía de Orientaciones para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje.		
2	Tener certificación vigente en la norma de competencia pedagógica 240201057 “Orientar formación a distancia de acuerdo con procedimientos técnicos y normativas." o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2021	Norma pedagagógica “Orientar formación a distancia de acuerdo con procedimientos técnicos y normativas."	La evidencia contiene el certificado de la norma de competencia laboral “NIVEL INTERMEDIO - Orientar formación a distancia de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa” vigente hasta el 30 de julio de 2024.
3	Realizar el seguimiento de horas reportadas en Sofia vs horas ejecutas, informando oportunamente a la coordinación académica las novedades encontradas, justificando las horas faltantes	Se realiza seguimiento al registro de tiempo en sofiaplus identificando la cantidad de horas correctas ejecutadas para el periodo	La evidencia contiene el reporte de horas del mes abril
4	Participar en procesos de autoevaluación para el aseguramiento de la calidad apoyando procesos de Registro calificado para los programas de formación virtual y a distancia en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera	Durante el periodo no fui convocado para participar en estos procesos	No se presenta evidencia porque no fui convocada para participar en el proceso de autoevaluación.
5	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación en modalidad virtual y a distancia	Durante el periodo no fui convocado para participar en estos procesos	No se presenta evidencia porque no fui convacada para participar en los procesos de investigación.
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral en modalidad virtual y a distancia, conforme a las	Durante el periodo no fui convocado para participar en estos procesos	No se presenta evidencia porque no fui convocada a participar en jornadas de diseño

	necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos		y desarrollo curricular
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa en modalidad virtual y a distancia, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, corroborando que el espacio de la ruta está al día con el listado de aprendices en formación y los RAP según la fase en que se encuentre.	Evaluar juicios evaluativos ficha 2231759	La evidencia contiene documentos relacionados con el reporte de juicios evaluativos de la ficha 2231759
8	Aplicar estrategias de enseñanza, aprendizaje, metodologías activas, seguimiento y evaluación en modalidad virtual y a distancia, de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad, que contribuyan al fortalecimiento académico y retención de los aprendices al interior de los ambientes virtuales de aprendizaje.	Se realiza acompañamiento a la formación virtual ADSI Ficha 2231759, 2281977, 2281625 y 2387952	La evidencia contiene la gestión de las estrategias aplicadas utilizando territorium para la calificación de evidencias, retroalimentación de los foros, publicar anuncios y correo electrónicos.
9	Aplicar los procesos pedagógicos que el instructor debe realizar para llevar a cabo la configuración y puesta en marcha de un programa de formación en AVA.	Se realiza acompañamiento a la formación virtual ADSI Ficha 2231759, 2281977, 2281625 y 2387952	La evidencia contiene la gestión en territorium por fase actual de ficha, configuración de actividades, configuración de foros, configuración de evaluaciones.
10	Elaborar fichas técnicas y apoyo en las evaluaciones técnicas en procesos contractuales cuando se requiera.	Este mes no se elaboraron fichas técnicas	No se presenta evidencia porque no se realizó esta actividad.
11	Verificar y entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: fotocopia del	No aplica para el mes de mayo ya que las fichas iniciaron en el 2021	No se presenta evidencia por que para el periodo actual no se cuenta

	documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular		con fichas de ingreso
12	Registrar, verificar y hacer seguimiento en los plazos establecidos en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Crear las rutas y asociar los aprendices nuevos, reintegrados o trasladados a la ruta. c). Registrar juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos y los juicios evaluativos del nivel de cumplimiento del aprendizaje. d). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información teniendo en cuenta los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas con que cuenta el centro	Este mes no se crean ruta de aprendizajes ni se asocian aprendices	No se presenta evidencia para el periodo de mayo ya que no se cuentan con fichas en la fase de inducción.
13	Diligenciar y entregar oportunamente los formatos, documentos y los productos de la planificación, desarrollo y evaluación de las acciones de formación titulada o complementaria en modalidad virtual y a distancia que hacen parte del desarrollo y ejecución de la formación como: a). Actas reunión equipo ejecutor con la lista de aprendices que merecen carta de felicitación al terminar cada fase del proyecto, y de los que se reportan a comité de evaluación y seguimiento. b). Acta de cierre de inducción. c). Acta de retroalimentación a la red. d). Otros que sean solicitados por el supervisor del contrato o la coordinación académica	Este mes no se realizan actas de cierre de inducción	No se presenta evidencia para este periodo.

14	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices	Durante el periodo no fui convocado para participar en estos procesos	No se presenta evidencia porque no fui convocada para participar en el proceso de selección de pruebas
15	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación	Se publica en la plataforma las “Reglas de comportamiento en el ambiente de formación” de acuerdo con la guía de ambientes virtuales	La evidencia contiene el documento de las reglas de comportamiento en el ambiente de formación publicado en la plataforma
16	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de cada oferta	Durante el periodo no fui convocado para participar en estos procesos	No se presenta evidencia porque no se realizó esta actividad.
17	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias y capacitaciones que el centro programa.	Se realiza los certificados solicitados: Certificado Inducción - SST, Certificado Módulo 1 – SST, Certificado Módulo 2 – SST, Certificado Protocolos de Bioseguridad	Se evidencia los siguientes certificados: Certificado de Inducción - SST, Certificado Módulo 1 – SST, Certificado Módulo 2 – SST, Certificado Protocolos de Bioseguridad
18	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera	Durante el periodo no fui convocado para participar en estos procesos	No se presenta evidencia para este periodo
19	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén	Este mes no se solicitó materiales en el almacén	No se presenta evidencia porque no tengo bienes de la entidad a mi cargo

20	Acompañar a comité de evaluación y seguimiento a los aprendices que presentan dificultades en el desarrollo de la etapa lectiva.	Durante el periodo no se registra aprendices para comité de evaluación y seguimiento	No se presenta esta evidencia en el periodo actual por que no se envio aprendices a comité de evaluación y seguimiento.
21	El coordinador académico podrá designarlo como líder del equipo ejecutor de proyectos para apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyectos o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integridad en la ejecución del proceso de aprendizaje.	En el momento soy gestora del ADSI virtual ficha 2231759, 2281625, 2281977 y 2387952	La evidencia contiene documento en el cual se evidenica que soy la gestora y perfil de territorium
22	Realizar entrega de los informes en las fechas requeridas durante la ejecución del objeto contractual, así como el informe final de gestión, informe de actividades, y procesos asignados y de los archivos y elementos su cargo, antes de finalizar el contrato.	Crear el informe de ejecución contractual para este periodo	La actividad contiene el Informe de ejecución contractual, actas de desarrollo curricular y reunión de equipo ejecutor
23	Brindar y procurar en todo momento un trato respetuoso con los aprendices, entre compañeros y en general, hacia todas las personas que hacen parte del CBI	Se brinda un trato respetuoso a todos los compañeros, aprendices y todas las personas que hacen parte y trabajan en el SENA y el Centro de Biotecnología Industrial Palmira.	En el periodo no se cuenta con llamados de atención verbal o escrita, en lo referente al tema.
24	Analizar las estadísticas de participación en el aula virtual e implementar estrategias para promover interacciones y el trabajo colaborativo	Se ejecuta actividades de acompañamiento y capacitación para los aprendices de formación ADSI virtual	La evidencia contiene las estadísticas de participación desde territorium
25	Retroalimentar de manera oportuna, adecuada, asertiva y clara frente a las evidencias presentadas por sus aprendices durante el progreso del alcance de los resultados de aprendizaje y registrar los mismos en el sistema de gestión académica	Se ejecuta actividades de acompañamiento y capacitación para los aprendices de formación ADSI virtual	La evidencia contiene la calificación desde el centro de calificaciones y desde sofia plus

26	Realizar el cierre administrativo de las formaciones a cargo atendiendo las directrices institucionales	Durante el periodo no se realizó cierre administrativo	La evidencia contiene el acta de cierre de la etapa lectiva de la ficha 2231759
27	Implementar herramientas sincrónicas y asincrónicas, redes sociales, videoconferencias, foros, correo electrónico y mensajería interna de acuerdo con lo planificado.	Se ejecuta actividades de acompañamiento y capacitación para los aprendices de formación ADSI virtual	La evidencia contiene el acompañamiento a la formación usando la herramienta teams de las ficha de ADSI

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el pago de la seguridadsocial a través de PAGO SIMPLE con la planilla No. 1044995963 Eps SURA Pensión PORVENIR y ARl POSITIVA correspondiente al mes de ABRIL de 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (4) folios

Cordialmente,

Firma
KAREN VANESSA LOZANO MANRIQUE
Contratista
C.C. No. 1.130.681.872 de Cali

Recibí a satisfacción:

Firma
ALDEMAR BERMUDEZ MORILLO
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.3379973 DE 2022
Coordinacion académica